



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN
BALAI PELAKSANA PENYEDIAAN PERUMAHAN JAWA III
SATUAN KERJA NON VERTIKAL TERTENTU PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI JAWA TENGAH
JL. MADUKORO BLOK AA - BB KOMPLEKS PRPP SEMARANG -- Telp. (024) 76435140 (FAX) (024) 76435140

Nomor : UM.02.01/SW/SNVTPPJATENG/2020/ 661.1 Semarang, 21 Desember 2020
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Revisi Permohonan Pengumuman Rekrutmen
TFL dan Korfes BSPS T-1 Tahun 2021

Yth.

Daftar Terlampir

Di-

Tempat

Menindaklanjuti Surat Direktur Jenderal Perumahan nomor RU 1001-Dr/1238.1 tanggal 01 Desember 2020 perihal Alokasi Pemberdayaan Masyarakat Dalam Rangka Persiapan BPS Tahun 2021 dan Surat Direktur Jenderal Perumahan nomor RU 1001-Dr/1240 tanggal 03 Desember 2020 perihal Tambahan Alokasi Pemberdayaan Masyarakat Dalam Rangka Persiapan BPS Tahun 2021, kami mohon berkenan Bapak/Ibu untuk mengumumkan penerimaan Koordinator Fasilitator (Korfes) dan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pengumuman rekrutmen Koordinator Fasilitator (Korfes) dan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) melalui papan pengumuman dinas, radio lokal, dan media publikasi lainnya sesuai kualifikasi (terlampir) dengan batas akhir pengiriman lamaran tanggal **04 Januari 2021 (Pukul 12.00 WIB)**.
2. Lamaran berkas hanya dikirimkan **online** via email (sesuai format terlampir) dan **tidak** dikirim ke alamat kantor dengan surat lamaran ditujukan kepada :
Kepala SNVT Penyediaan Perumahan
Provinsi Jawa Tengah
Email : rekrutmenbsps2020jateng@gmail.com
3. Mengisi Form Rekrutmen TFL & Korfes BPS Jawa Tengah T-1 Tahun 2021 melalui link pendaftaran : **bit.ly/rekrutmen2021jateng**;

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

Kepala SNVT Penyediaan Perumahan
Provinsi Jawa Tengah,



Wahyu Adi Satriawan, ST, MT

NIP. 19810512 201012 1 001

Tembusan :

1. Bapak Direktur Rumah Swadaya, Direktorat Jenderal Perumahan, Kementerian PUPR;
2. Kepala Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Jawa III.

Lampiran I

Nomor : UM.02.01/SW/SNVTPPJATENG/2020/ 661.1

Tanggal : 21 Desember 2020

DAFTAR PENERIMA SURAT

1. Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Magelang;
2. Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Cilacap.

KEBUTUHAN TFL DAN KORFAS BSPS T-1 2021 JAWA TENGAH

NO	KABUPATEN/ KOTA	KEBUTUHAN		
		KORFAS	TFL TEKNIK	TFL PEMBERDAYAAN
1	KABUPATEN MAGELANG	2	10	10
1	KABUPATEN CILACAP	2	8	8

KUALIFIKASI PERSONIL

A. KUALIFIKASI PERSONIL

a. Kualifikasi Umum Koordinator Fasilitator dan Tenaga Fasilitator Lapangan

1. Warga Negara Indonesia;
2. Sehat Jasmani dan Rohani;
3. Usia Maksimal 50 (lima puluh) tahun Koordinator Fasilitator (Korfes) sampai tanggal 04 Januari 2021;
4. Usia Maksimal 45 (empat Puluh lima) tahun Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) sampai tanggal 04 Januari 2021;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah BSPS SNVT Penyediaan Perumahan Provinsi Jawa Tengah;
6. **Tidak sedang dalam ikatan kontrak kerja dengan pihak manapun** di lingkungan Kementerian PUPR atau lainnya serta bukan Pegawai Negeri Sipil (PNS/TNI/Polri);
7. Bukan Anggota partai politik atau pendukung calon kepala daerah;
8. Tidak termasuk dalam daftar hitam TFL maupun Korfes BSPS TA 2019 dan TA 2020 atau sebelumnya dan program Kementerian PUPR lainnya;
9. Bersedia bekerja penuh waktu (*fulltime*) selama masa kontrak;
10. Mampu mengoperasikan komputer dan mengoperasikan aplikasi MS-Office (*Word, Excel, Access, dan Powerpoint*);
11. Wajib memiliki smartphone minimal RAM 2 GB dengan kamera minimal 12 MP atau memiliki kamera pocket, DSLR, atau mirrorless (jika sudah dinyatakan lulus dan dibuktikan pada saat pra-tugas);
12. Memiliki dedikasi tinggi dan berjiwa sosial untuk membantu masyarakat;
13. Memiliki jejak moral yang baik;
14. Mempunyai motivasi kerja yang tinggi dan dapat bekerja secara tim; dan;
15. **Diutamakan** memiliki pengalaman dalam kegiatan BSPS atau program sejenis.

b. Kriteria Khusus Koordinator Fasilitator (Korfes)

1. Berpendidikan sekurang-kurangnya S1 diutamakan jurusan Teknik Sipil, Teknik Arsitektur, Pendidikan Teknik Sipil, Pendidikan Teknik Arsitektur, dan Pendidikan Teknik Bangunan;
2. Berpengalaman dalam pekerjaan konstruksi bangunan, rumah/perumahan, lingkungan, dan/atau pernah bekerja sebagai fasilitator teknis atau fasilitator pemberdayaan;
3. Diutamakan telah mengikuti kursus/pelatihan bidang teknis bangunan yang dibuktikan dengan sertifikat atau surat keterangan mengikuti kursus/pelatihan.

c. Kriteria Khusus Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL)

Fasilitator Teknik (FT)

1. Berpendidikan sekurang-kurangnya D3 jurusan Teknik Sipil, Teknik Arsitektur, Pendidikan Teknik Sipil, Pendidikan Teknik Arsitektur, dan Pendidikan Teknik Bangunan. Untuk daerah-daerah yang memiliki keterbatasan sumber daya manusia persyaratan pendidikan minimal D3 diutamakan jurusan Teknik dengan pengalaman minimal 3 tahun.
2. Berpengalaman dalam pekerjaan konstruksi bangunan, rumah/perumahan, lingkungan, dan/atau pernah bekerja sebagai fasilitator teknis.
3. Diutamakan telah mengikuti kursus/pelatihan bidang teknis bangunan yang dibuktikan dengan sertifikat atau surat keterangan mengikuti kursus/pelatihan.

Fasilitator Pemberdayaan (FP)

1. Berpendidikan sekurang-kurangnya D3 semua jurusan dengan pengalaman minimal 3 tahun atau S1 semua jurusan dengan pengalaman minimal 1 tahun di program pemberdayaan. Untuk daerah-daerah yang memiliki keterbatasan sumber daya manusia persyaratan pendidikan minimal D3.
2. Berpengalaman dalam program pemberdayaan dan/atau pernah bekerja sebagai fasilitator pemberdayaan. Pengalaman sebagai Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) program BSPS dapat dijadikan nilai tambah.
3. Diutamakan telah mengikuti kursus/pelatihan bidang teknis bangunan yang dibuktikan dengan sertifikat atau surat keterangan mengikuti kursus/pelatihan.

PERSYARATAN ADMINISTRASI

A. PERSYARATAN/KELENGKAPAN ADMINISTRASI *ONLINE* (SOFTFILE)

1. Surat lamaran (seperti terlampir);
2. Daftar Riwayat Hidup atau Curriculum Vitae (CV);
3. Foto Berwarna (Baju Putih Polos dan Background Putih);
4. Fotokopi KTP Berwarna;
5. Fotokopi Kartu BPJS Kesehatan dan Slip Iuran Bulan Desember 2020;
6. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai terakhir yang telah dilegalisir;
7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
8. Surat Keterangan Sehat dari petugas kesehatan yang sah (Berlaku sejak 21 Desember 2020);
9. Surat Referensi/keterangan pengalaman kerja (Jika ada);
10. Surat Pernyataan kesanggupan (seperti terlampir);
11. Surat pernyataan bersedia untuk tinggal sementara waktu di lokasi penugasan (seperti terlampir);
12. Fotocopy buku tabungan Bank BNI (bagi yang sudah memiliki Buku Tabungan BNI),
13. Fotocopy Surat Referensi Pengalaman Kerja (Jika ada); dan
14. Fotocopy Sertifikat Kursus/Pelatihan Keahlian Terkait (Jika ada)

Pengiriman lamaran dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Untuk Lamaran Koordinator Fasilitator (Korfes) dan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) seluruh berkas lamaran dipindai atau discan kedalam format digital **masing-masing dokumen secara terpisah berbentuk file PDF** (kecuali Foto Diri Berwarna dengan file JPG) dan dikirim melalui alamat e-mail : **rekrutmenbps2020jateng@gmail.com**.
- b. Email dikirim dengan *subject* : **"Lamaran (*Posisi yang dilamar*) Kabupaten/Kota....."**
Contoh : Lamaran Korfes Kabupaten Magelang, Lamaran TFL Kabupaten Cilacap, dll
- c. Setelah mengirimkan berkas melalui email, peserta wajib mengisi Form Rekrutmen TFL & Korfes BSPS Jawa Tengah T-1 Tahun 2021 melalui link pendaftaran : **bit.ly/rekrutmen2021jateng**;

B. PERSYARATAN/KELENGKAPAN ADMINISTRASI *OFFLINE* (HARDFILE)

1. Berkas *hardcopy* diterima panitia pada **saat Wawancara** setelah pengumuman seleksi administrasi, tidak dikirim ke alamat kantor;
2. Kelengkapan berkas lamaran yang perlu diserahkan **saat Wawancara** adalah :
 - a. Surat lamaran (seperti terlampir);
 - b. Daftar Riwayat Hidup atau Curriculum Vitae (CV) yang memuat foto, detail kontak (No. HP dan alamat email), riwayat pendidikan, pengalaman kerja, keahlian terkait, kursus/pelatihan yang pernah diikuti, serta pengalaman berorganisasi;
 - c. Foto Berwarna (Baju Putih Polos dan Background Putih) 4 x 6 sebanyak 4 lembar;
 - d. Fotokopi KTP Berwarna;
 - e. Fotokopi Kartu BPJS Kesehatan dan Slip Iuran Bulan Desember 2020;
 - f. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai terakhir yang telah dilegalisir;
 - g. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
 - h. Surat Keterangan Sehat (Yang berlaku sejak 20 Desember 2020);
 - i. Surat Referensi/keterangan pengalaman kerja (Jika ada);
 - j. Surat Pernyataan kesanggupan (seperti terlampir);
 - k. Surat pernyataan bersedia untuk tinggal sementara waktu di lokasi penugasan (seperti terlampir);
 - l. Fotocopy buku tabungan Bank BNI (bagi yang sudah memiliki Buku Tabungan BNI),
 - m. Fotocopy Surat Referensi Pengalaman Kerja (Jika ada); dan
 - n. Fotocopy Sertifikat Kursus/Pelatihan Keahlian Terkait (Jika ada)
3. Semua berkas dimasukkan ke dalam amplop berwarna coklat dengan **format terlampir** berurutan sesuai urutan pada nomor 2.

C. LAIN - LAIN

1. Berkas lamaran yang diterima panitia menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta kembali oleh pelamar;
2. Hanya peserta yang memenuhi kualifikasi administrasi dan kompetensi berdasarkan *score passing grade* yang kemudian akan di urutkan rangking, akan dipanggil untuk mengikuti tes tertulis dan wawancara yang akan diinformasikan kemudian;
3. Panitia **tidak** menerima lamaran dalam bentuk *hardcopy* ke kantor dan hanya memperhatikan surat lamaran yang dikirim melalui alamat email rekrutmen;
4. Pengumuman kelulusan akan di sampaikan melalui **email masing-masing peserta** dan **hanya** peserta yang lolos yang akan menerima email;
5. Keputusan panitia seleksi adalah mutlak dan tidak bisa diganggu gugat.
6. Untuk pertanyaan lebih lanjut bisa di tanyakan sesuai Korwil masing – masing :
 - a. **Aldy** (082 328 143 250) – Kabupaten Cilacap
 - b. **Agung** (085 229 667 679) – Kabupaten Magelang

CONTOH SURAT LAMARAN

_____2020

Yth. Kepala Satuan Kerja SNVT Penyediaan Perumahan

Provinsi Jawa Tengah

Di –

Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis kelamin :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar : KORFAS /TFL*)
Alamat Domisili :

FOTO
4 X 6
(Background Putih)

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Tenaga Pendamping Kegiatan BSPS T-1 TA 2021 pada Satuan Kerja Non Vertikal Tertentu Penyediaan Perumahan Provinsi Jawa Tengah. Sebagai bahan pertimbangan, berikut disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Surat lamaran (seperti terlampir);
2. Daftar Riwayat Hidup atau Curriculum Vitae (CV);
3. Foto Berwarna Background Putih;
4. Fotokopi KTP Berwarna;
5. Fotokopi Kartu BPJS Kesehatan dan Slip Iuran Bulan Desember 2020;
6. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai terakhir yang telah dilegalisir;
7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
8. Surat Keterangan Sehat dari petugas kesehatan yang sah;
9. Surat Referensi/keterangan pengalaman kerja (Jika ada);
10. Surat Pernyataan kesanggupan (seperti terlampir);
11. Surat pernyataan bersedia untuk tinggal sementara waktu di lokasi penugasan;
12. Fotocopy buku tabungan Bank BNI (bagi yang sudah memiliki Buku Tabungan BNI),
13. Fotocopy Surat Referensi Pengalaman Kerja (Jika ada); dan
14. Fotocopy Sertifikat Kursus/Pelatihan Keahlian Terkait (Jika ada)

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Penerimaan Tenaga Pendamping Kegiatan BSPS T-1 TA 2021.

Atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

*) Coret yang tidak perlu

(Nama Lengkap)

CONTOH SURAT KESEDIAAN DITUGASKAN

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Lengkap : _____
Tempat/Tanggal Lahir : _____
Pendidikan Terakhir : _____
Nomor Telepon : _____
Alamat : _____
Nomor NIK : _____
Nomor NPWP : _____

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk menjadi tenaga pendamping dan pembimbing masyarakat sebagai TFL/KORFAS*) di Kabupaten _____ pada Pelaksanaan Kegiatan BPS T-1 TA 2021 pada Satuan Kerja Non Vertikal Tertentu Penyediaan Perumahan Provinsi Jawa Tengah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

_____, _____ 2020

Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp 6000

(Nama Lengkap)

*) Coret yang tidak perlu

CONTOH SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Lengkap : _____
Alamat : _____
Tempat/Tanggal Lahir : _____
Posisi yang dilamar : TFL / KORFAS*)
Kabupaten / Kota yang dilamar : _____

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Sanggup menjadi Koordinator Fasilitator / Tenaga Fasilitator Lapangan* Kegiatan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) di Provinsi Jawa Tengah.
2. Bersedia bekerja penuh waktu (*Full Time*) dan di tempatkan di lokasi target program yang telah di tentukan dan bersedia melaksanakan tugas sesuai persyaratan yang berlaku.
3. Bukan anggota Pegawai Negeri Sipil (PNS), bukan anggota / simpatisan partai politik manapun ataupun sebagai calon anggota legislatif.
4. Tidak sedang terikat kontrak di lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat maupun dengan pihak manapun pada masa Surat Perjanjian Kerja berlaku.
5. Apabila saya terbukti terikat dengan pekerjaan tetap lain maka saya bersedia untuk di *blacklist* dari semua kegiatan di lingkungan SNVT Penyediaan Perumahan Provinsi Jawa Tengah.
6. Saya bersedia untuk melaksanakan pekerjaan sebagai Koordinator Fasilitator / Tenaga Fasilitator Lapangan* Kegiatan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) di Provinsi Jawa Tengah sampai tuntas dan melaksanakan serta bertanggungjawabkan pekerjaan saya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam Surat Perjanjian Kerja.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

_____, 2020

Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp 6000

(Nama Terang)

*) Coret yang tidak perlu

FORMAT AMPLOP COKLAT

DARI :

NAMA : (NAMA LENGKAP)
JABATAN : (KORFAS/TFL)
ALAMAT : (ALAMAT LENGKAP)
NO HP : (NOMOR)

KABUPATEN/KOTA

KEPADA :

Panitia Perekrutan TFL dan Korfes Jawa Tengah 2020
SNVT Penyediaan Perumahan Provinsi Jawa Tengah
Jl Madukoro Raya Blok AA - BB
Semarang Barat
Kota Semarang

*Kabupaten/Kota Dampungan yang akan dilamar

NB : Amplop berisi berkas akan di periksa dan di bawa peserta saat **Tes Wawancara**, **tidak dikirimkan ke Alamat Kantor**. Tulisan pada amplop adalah **di ketik menggunakan komputer** kemudian di tempel dan **tidak** di tulis tangan.